

การให้บริการประชาชน

งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่

การตรวจสอบใบสั่ง/การชำระค่าปรับ

ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ ptm.police.go.th/eTicket จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป
๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียนข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่ โดยจะเลือกได้เพียงอย่างเดียวนั่น จากนั้นกด ถัดไป
๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก ถัดไป
๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้ หากการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดถัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้นิยาม รหัส OTP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลสมาชิกเพื่อยืนยันการสมัคร
๗. ตั้งรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิก ลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นสามารถ Login เข้าใช้งานได้

๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่ง ค้าง ชำระ กรอก ทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบแสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการ ค้างชำระ ระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบจ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATM ของธนาคารกรุงไทยและตู้บุญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลย หรือชำระผ่านช่องทาง ออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

๑. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
๒. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
๓. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>

การขออำนวยความสะดวกด้านจราจรทั่วไป

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป สามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ การจราจร เช่น การบอกทาง การแจ้งเหตุสาธารณภัย การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทาง การจราจร เพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชน และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

๑. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ

มาตรฐานการบริการประชาชน
งานจราจร สถานีตำรวจภูธรห้วยใหญ่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน) <ul style="list-style-type: none"> ช่วงเวลา 0๖.๓0 น.-0๘.๓0 น. หรือจนกว่าจะเสร็จ ช่วงเวลา ๑๖.00 น. - ๑๗.00 น. หรือจนกว่าจะเสร็จ 	<p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p> <p>ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p>	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๙/ร้อยเวร ๖๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกและจัดการจราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการประสาน/ร้องขอ 	จนกว่าจะเสร็จสิ้น	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๙/ร้อยเวร ๖๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๒. ด้านการแก้ไขปัญหาการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบเส้นทางและแก้ไขปัญหาการจราจรในเขตรับผิดชอบ 	ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๙/ร้อยเวร ๖๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/อุบัติเหตุในเขตรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> -ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที -นอกเขตเทศบาลภายใน ๓๐ นาที (หลังจากปรับแจ้ง) 	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๙/ร้อยเวร ๖๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 	โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้ หรือภายใน ๑๐ นาที	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด และจนท.ประจำศูนย์วิทยุ รอง สว.จร.๙/ร้อยเวร ๖๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๓.ด้านการบังคับใช้กฎหมาย	- ตั้งจุดตรวจลาดขี้นวินิจจราจรในขักรับผิดชอบ	วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑-๒ ชั่วโมง	สายตรวจจราจร รอง สว.จร.๙/เรือยาว ๒๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- จับกุมออกใบสั่งและยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ	ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๙/เรือยาว ๒๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัย/ตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๙/เรือยาว ๒๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- ชำระปรับจราจร - ทักการสถานีตำรวจท้องที่ฯ - ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านช่องทาง อีเมลทราฟฟิกส์ (PTM) (Police Ticket Management)	ภายใน ๑๐ นาที ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร รอง สว.จร.๙/เรือยาว ๒๐ สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๕. การขออำนาจความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- ติดต่อประสานงานของอนุญาตที่อู่ในความรับผิดชอบงานจราจร	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดการจราจร ในงานบริการฯ	ภายใน ๑๐ นาที หรือ ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารด้านการจราจร	ภายใน ๓๐ นาที หรือ ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- ติดต่อขอพิมพ์กรรมจราจรฯ (แม่เหล็ก/กรวยยาง)	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๕. การอำนวยความสะดวก	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือ	ภายใน ๑ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร
กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	อื่นหนังสือ	(กรณีไม่กระทบหน่วยงานอื่น)	
	- พิจารณาคำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ		สว.๙(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	- พิจารณาเสนอหน่วยงานอื่น	ภายใน ๑ วันทำการ	
	สั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	(กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น)	
๖. การขออำนาจความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรืออื่นหนังสือ	ภายใน ๓๐ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร
			สว.๙(ควบคุมงานจราจร)
	- หัวหน้าสถานีพิจารณา		ผู้ควบคุม
	ความเห็นเสนอ		
	- ส่งเรื่อง ไปอัยการบังคับการและกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา		